

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

**Производственная практика,
преддипломная практика**

Компонент ОПОП 42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль): Цифровая журналистика

Мурманск
2026

Составитель:

Хохлина Н.В., канд. филологических наук, доцент кафедры ФМККиЖ ФГАОУ ВО «МАУ».

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Производственная практика, преддипломная практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ФМККиЖ

«05» февраля 2026 г., протокол № 5.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению практики - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса практики, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение практических навыков осуществляется на аудиторных консультациях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по практике являются практические занятия и консультации.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике, преддипломной практике (промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой)).

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Выполнение индивидуального задания	20	30	
2.	Защита отчёта	20	30	
	ИТОГО	40	60	
Промежуточная аттестация				
	Зачёт	20	40	
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	60	100	

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

В результате производственной практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

1. Сформировать умение подготовки журналистских, рекламных и PR-материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материалов; обрабатывать и проверять полученную информацию для материалов);

2. Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики (индивидуальное задание, график работы (план)), а также информацию по отчетности прохождения практики (дневник практики, характеристика по месту прохождения практики). При прохождении этого вида практики студенты и выполняют индивидуальные и групповые задания. В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Содержанием производственной практики является непосредственная профессиональная деятельность в средствах массовой информации.

Практика проводится в 2 этапа:

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, реализуется в 1 неделю практики и предполагает:

- знакомство обучающихся с системой организации, содержанием и направлениями работы СМИ;

- посещение мероприятий средства массовой коммуникации;

Формы работы: посещение мероприятий; коллективное обсуждение; индивидуальные консультации;

Второй этап — тренировочно-зачетный, проводится в течение 2-8 недели практики и предполагает:

- участие в работе различных подразделений редакции СМИ, а также в коллективном анализе деятельности СМИ;

- подведение итогов практики, оформление отчетных материалов.

Формы работы: самостоятельная работа в СМИ, подготовка собственных журналистских материалов.

Во время прохождения практики студент самостоятельно обязан:

1) на подготовительном этапе

- получить индивидуальное задание, составить рабочий график (план), присутствовать на установочной конференции;

2) на производственном этапе

1. Сформировать умение подготовки журналистских материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материалов; обрабатывать и проверять полученную информацию для материалов);

2. Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

3) на заключительном этапе

- проанализировать полученную информацию;
- составить и оформить отчетную документацию по итогам практики;
- сдать отчет на кафедру в указанные сроки и представить его на итоговой конференции;

По результатам прохождения практики и защиты отчёта студенту выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачётную книжку студента.

Результат дифференцированного зачёта приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Отчет о прохождении практики составляется студентом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе практики.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Учетная карточка обучающегося
7. Выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям по данному виду практики задания (в отдельных файлах), указанные в индивидуальном задании (отчет о проведении исследования в области диагностики мотивации к обучению).

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем дневника практики не менее 3 страниц.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом рабочей программы практики; количество и качество журналистских материалов, подготовленных магистрантов в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

***Образец титульного листа
папки отчетной документации по практике***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск
20__

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

(институт/факультет/филиал)

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(вид, тип практики)

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Групповой руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Образец рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

_____ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия группового руководителя
практики
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль):

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Образец дневника практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся

ФИО _____

Группа _____

_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:

Степень, звание _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Руководитель от профильной
организации

Должность _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Мурманск

20__

**Образец отчета по результатам прохождения практики
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Мурманский арктический университет»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся 1 курса по направлению подготовки/специальности _____

(ФИО. обучающегося)

прошел технологическую (проектно-технологическую) практику

в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», Институт гуманитарных и социальных наук

в период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена: в полном объеме ☐ частично ☐ не выполнена ☐

2. Характеристика обучающегося

Показатель:	Оценка			
	2 (неуд.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Уровень теоретических знаний				
Уровень практических навыков				
Уровень освоения профессиональных компетенций				
Готовность к профессиональной деятельности				
Качество выполнения производственных заданий				
Степень самостоятельности при выполнении заданий				
Уровень ответственности				
Пунктуальность				
Вежливость и субординация				
Рациональное использование рабочего времени				
Исполнительность				
Соблюдение трудовой дисциплины				

Наибольшую сложность у обучающегося вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание _____

Участие в общественной жизни организации: _____ (активное/пассивное)

Рекомендуемая оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации:

ФИО, должность, подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.